# Codice Etico

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 5 agosto 2024 · Edizione 00/2023

## OGGETTO: Approvazione Codice Etico di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A.

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di TTE RAPIDPRESS S.p.A. in data 5 agosto 2024.

Esso contiene i principi di "deontologia aziendale" cui deve ispirarsi il comportamento di tutti coloro che partecipano, a vario titolo, al perseguimento dei fini aziendali di TTE RAPIDPRESS o intrattengono rapporti con essa.

L'adozione di un Codice Etico corrisponde altresì alle esigenze espresse dal Decreto Legislativo n. 231/2001, che ha introdotto la responsabilità in sede penale anche di Società ed Enti, per alcune fattispecie di reato commesse nell'interesse oppure a vantaggio degli stessi da:

1. persone fisiche che rivestano funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione degli Enti stessi o di una loro unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale;
2. persone fisiche che esercitino, anche di fatto, la gestione ed il controllo degli Enti medesimi;
3. persone fisiche sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati.

Tale responsabilità si aggiunge a quella (penale) della persona fisica che ha realizzato materialmente il reato.

La tipologia dei reati destinati a comportare la responsabilità amministrativa a carico degli Enti riguarda, in particolare, i reati commessi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e contro il patrimonio, i cosiddetti "reati societari".

Il citato decreto legislativo invita le imprese ad adottare metodologie e procedure atte a prevenire ed evitare comportamenti che possano costituire reato.

A tale fine è stata effettuata una organica ricognizione dell'assetto organizzativo, normativo e procedurale esistente, per definire il Modello Organizzativo, Gestionale, di Controllo previsto dalla stessa legge, approvato dal Consiglio di Amministrazione il 5 agosto 2024 e nominato l'Organismo di Vigilanza che, in piena autonomia, ha il compito di vigilare sul funzionamento, l'osservanza e l'eventuale aggiornamento del Modello stesso.

*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*

# SOMMARIO

**1.** PREMESSE
- 1.1 Missione
- 1.2 Impostazione etica dell'attività
- 1.3 Emanazione del Codice Etico
- 1.4 Comportamenti non etici e valore della reputazione
- 1.5 Gli stakeholder
- 1.6 Struttura del Codice Etico
- 1.7 Ambito di applicazione

**2.** PRINCIPI ETICI
- 2.1 Onestà, imparzialità e rispetto delle norme
- 2.2 Non discriminazione
- 2.3 Prevenzione della corruzione
- 2.4 Salute, sicurezza e valore delle risorse umane
- 2.5 Correttezza nei rapporti con i lavoratori
- 2.6 Conflitti d'interesse
- 2.7 Regole di governo della Società (corporate governance)
- 2.8 Patrimonio sociale e interessi dei terzi

**3.** LINEE GUIDA, NORME E STANDARD GENERALI DI COMPORTAMENTO
- 3.1 Azionisti
  - 3.1.1 Gli organi sociali
  - 3.1.2 Gli organi amministrativi – I doveri dei singoli
- 3.2 Trasparenza, completezza e riservatezza delle informazioni
- 3.3 Realizzazione del sistema
- 3.4 Dipendenti e collaboratori
  - 3.4.1 Selezione del personale
  - 3.4.2 Costituzione del rapporto di lavoro
  - 3.4.3 Gestione del personale
  - 3.4.4 Utilizzo dei beni aziendali
  - 3.4.5 Salute e sicurezza
- 3.5 Collettività
  - 3.5.1 Rispetto dell'ambiente
  - 3.5.2 Fornitori, appaltatori e subappaltatori
  - 3.5.3 Pubblica Amministrazione
  - 3.5.4 Corretta informativa alla Pubblica Amministrazione
  - 3.5.5 Antitrust, organi regolatori e di controllo
  - 3.5.6 Contributi a organizzazioni, fondazioni, partiti e altre associazioni

**4.** ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01

**5.** SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

**6.** SANZIONI

**7.** DISPOSIZIONI FINALI

> *I riferimenti nel Codice Etico a "Società" o "Azienda" si intendono alla società T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A.*

# 1. PREMESSE

## 1.1 Missione

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. è stata costituita allo scopo di ottenere per i propri azionisti e dipendenti, tramite la gestione in forma associata dell'azienda, continuità di occupazione e migliori condizioni economiche, sociali e professionali. Ciò anteponendo nell'attività quotidiana la sicurezza e la salute dei propri lavoratori secondo la politica di SICUREZZA CONDIVISA, in cui i suddetti valori sono patrimonio comune e condiviso di tutti i collaboratori di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A.

La missione trova una sua corretta identificazione nello Statuto sociale.

## 1.2 Impostazione etica dell'attività

È convincimento di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. che l'etica nella conduzione degli affari favorisca il successo dell'attività imprenditoriale, contribuendo a diffondere una immagine aziendale di affidabilità, correttezza e trasparenza delle attività poste in essere nel perseguimento dei propri obiettivi, rappresentando tutto ciò valore primario ed essenziale per la Società.

L'attività di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. e, in particolare, la sua missione, richiedono che i rapporti con l'esterno siano improntati a una puntuale osservanza delle leggi, delle regole di mercato e dei principi ispiratori della concorrenza leale, nel rispetto degli interessi legittimi dei propri stakeholder.

Si rende pertanto necessario individuare e definire quei valori che tutti i destinatari (gli "Stakeholder") – soci, amministratori, sindaci, revisori, lavoratori a qualunque livello e senza alcuna eccezione, collaboratori, clienti, fornitori e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società, operando per il perseguimento dei suoi obiettivi – devono condividere, accettando responsabilità, ruoli e modelli di condotta nell'agire in nome e/o per conto della Società stessa.

A tal fine, T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. ha deciso di adottare un codice etico aziendale (il "Codice Etico") che è volto a ispirare, attraverso norme comportamentali, l'agire quotidiano di tutti i soggetti che agiscono in nome e per conto dell'ente in modo da orientarne le azioni per renderle sintoniche ai principi ed agli ideali che l'ente condivide e persegue.

## 1.3 Emanazione del Codice Etico

L'emanazione del Codice Etico da parte di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. è uno degli strumenti posti in essere dalla Società al fine di garantire la diffusione e l'osservanza di principi, norme e standard generali di comportamento atti alla salvaguardia dei valori etici di riferimento.

Il presente Codice Etico è **vincolante per tutti i lavoratori e collaboratori**.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero.

Il documento è uno degli elementi indispensabili del Modello Organizzativo – Gestionale e di Controllo societario, di cui la Società ha deciso di dotarsi a seguito dell'emanazione del Decreto Legislativo n. 231/2001 e sue successive modifiche e integrazioni.

Il Codice Etico contiene altresì disposizioni tese specificamente a prevenire la commissione dei reati considerati dal sopra citato decreto.

I soci, gli azionisti, gli amministratori, i sindaci, i collaboratori, i lavoratori a qualunque livello della Società, devono pertanto astenersi dal porre in essere, contribuire o dare causa alla realizzazione di comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle prima evidenziate, possano anche solo favorirli.

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A., a propria volta, si impegna ad adottare e promuovere le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate, sia fatto proprio e praticato dai soci, azionisti, amministratori, sindaci, collaboratori, lavoratori a qualunque livello della Società.

### 1.4 Comportamenti non etici e valore della reputazione

Non sono etici quei comportamenti assunti da chiunque – singolo o organizzazione – per conto di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A., che costituiscono violazione delle regole della civile convivenza e dei corretti rapporti sociali e commerciali, così come previsti e disciplinati da leggi e regolamenti.

Nella condotta degli affari i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia e possono favorire atteggiamenti ostili nei confronti della Società.

La buona reputazione favorisce gli investimenti da parte dei soci, degli investitori esterni e istituzionali, attrae le migliori risorse umane, favorisce i rapporti con gli interlocutori commerciali, imprenditoriali e finanziari, consolida l'affidabilità nei confronti dei creditori e la serenità dei rapporti con i fornitori.

### 1.5 Gli stakeholder

Sono stakeholder quei soggetti – individui, gruppi, società, organizzazioni, istituzioni – il cui apporto concorre alla realizzazione della missione sociale di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. o che, comunque, hanno interesse al suo perseguimento, essendo influenzati dagli effetti diretti o indiretti dell'attività della società.

Il mantenimento, lo sviluppo di rapporti fiduciari e la reciproca cooperazione con gli stakeholder costituisce quindi interesse primario della Società, anche al fine della reciproca soddisfazione delle parti coinvolte.

### 1.6 Struttura del Codice Etico

Il Codice Etico si compone:

a) delle premesse, che inquadrano la missione di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. e il valore attribuito dalla Società a una impostazione etica dell'attività;
b) dei principi generali, che definiscono i valori etici di riferimento;
c) delle linee guida, norme e standard generali di comportamento;
d) dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001.

### 1.7 Ambito di applicazione

Destinatari del Codice Etico sono tutti i lavoratori e i collaboratori, senza alcuna eccezione, e tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. e operano per perseguirne gli obiettivi.

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. si impegna alla diffusione, verifica, monitoraggio ed aggiornamento del presente Codice Etico.

In ogni rapporto d'affari, tutte le controparti devono essere informate dell'esistenza e dei contenuti delle disposizioni di cui al presente Codice Etico e sono tenute a rispettarle.

## 2. PRINCIPI ETICI

### 2.1 Onestà, imparzialità e rispetto delle norme

**L'onestà** rappresenta il principio etico di riferimento per tutte le attività poste in essere dalla Società per il compimento della propria missione.

Nell'ambito della propria attività professionale, i lavoratori, i collaboratori, i fornitori e tutti i soggetti che operano in nome e per conto di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A., sono tenuti a rispettare le leggi vigenti nazionali e comunitarie, i regolamenti o codici interni e, ove applicabili, le norme di deontologia professionale.

In nessun caso è giustificata o tollerata dalla Società una condotta in violazione di tali norme, anche qualora fosse perseguita nell'interesse di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A.

### 2.2 Non discriminazione

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri interlocutori, T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. non consente alcun tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose degli interlocutori medesimi.

### 2.3 Prevenzione della corruzione

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A., nella conduzione delle proprie attività, vieta qualunque azione nei confronti o da parte di terzi in grado di lederne l'imparzialità e l'autonomia di giudizio.

A tal fine si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e altre condotte idonee a integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal Decreto Legislativo n. 231/2001.

A tal riguardo, T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. non consente di corrispondere o accettare somme di denaro, doni o favori a/da parte di terzi, allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società; è invece consentito accettare o offrire doni che rientrino nei consueti usi di ospitalità, cortesia e per particolari ricorrenze, secondo i protocolli approvati.

### 2.4 Salute, sicurezza e valore delle risorse umane

Il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona rappresenta valore etico di riferimento di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A.

I lavoratori e i collaboratori sono una risorsa indispensabile per il successo della missione aziendale.

La Società tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore; garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. sostiene e rispetta i diritti umani, in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

### 2.5 Correttezza nei rapporti con i lavoratori

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. garantisce che, nell'applicazione di regole gerarchiche nei rapporti con i lavoratori, non si manifestino occasioni in cui l'esercizio del principio di autorità sia lesivo della dignità, della professionalità e della autonomia del lavoratore.

La Società opera le proprie scelte di organizzazione salvaguardando il valore professionale dei lavoratori.

### 2.6 Conflitti d'interesse

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. si impegna a mettere in atto misure idonee ad evitare che i soggetti coinvolti nelle transazioni quotidianamente effettuate dalla Società siano in conflitto di interesse.

Si intende sussistente una situazione di conflitto d'interesse sia nel caso in cui un collaboratore con il proprio comportamento persegua interessi diversi da quello della missione aziendale o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, sia nel caso in cui i rappresentanti degli stakeholder (riuniti in gruppi, associazioni, istituzioni pubbliche o private), agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Per tutti i collaboratori di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. sussiste pertanto l'obbligo di non operare in concorrenza o in campi affini all'attività svolta dalla società.

Per i soci lavoratori di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. detto obbligo è sancito anche nello Statuto Sociale e l'eventuale suo mancato rispetto costituisce giusta causa di esclusione dallo status di socio.

Per i lavoratori che, in relazione alla propria funzione, intrattengono rapporti diretti con fornitori, sussiste inoltre il divieto di avvalersi di rapporti diretti con:

a) familiari di primo grado o assimilabili;
b) società di persone o capitali controllate direttamente o indirettamente da familiari di primo grado o assimilabili dei predetti fornitori.

Infine, per i lavoratori che, in relazione alla propria funzione, intrattengono rapporti diretti con clienti finali, è sancito l'obbligo di astenersi dall'apporre la firma ad atti e contratti che coinvolgano familiari di primo grado o assimilabili dei predetti clienti finali.

### 2.7 Regole di governo della Società (corporate governance)

I principi ispiratori del sistema di *corporate governance* della Società devono trovare il giusto contemperamento fra la missione e l'oggetto sociale, per cui si rimanda allo Statuto Sociale.

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. persegue l'oggetto sociale e assicura il corretto funzionamento degli organi sociali nonché la tutela dei diritti patrimoniali e partecipativi dei soci, nel rispetto della legge, dello Statuto e dei regolamenti sociali.

### 2.8 Patrimonio sociale e interessi dei terzi

La tutela dell'integrità del capitale, del patrimonio sociale e degli interessi dei creditori, fa parte della tradizione etica di riferimento di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A.

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. assicura la corretta tenuta dei libri sociali, nel rispetto delle norme di legge e di Statuto ed il regolare adempimento dei propri oneri tributari.

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. riconosce valore fondamentale alla corretta informazione dei soci, degli organi e delle funzioni competenti, in ordine ai fatti significativi concernenti la gestione societaria.

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. assicura il rispetto dei principi di veridicità e correttezza nella redazione di qualsiasi documento giuridicamente rilevante nel quale si evidenziano elementi economici, patrimoniali e finanziari.

## 3. LINEE GUIDA, NORME E STANDARD GENERALI DI COMPORTAMENTO

### 3.1 Azionisti

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. si adopera affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole e che a tutti sia riconosciuta parità d'informazione.

#### 3.1.1 Gli organi sociali

L'attività degli Organi Sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo Statuto sociale, dai Regolamenti aziendali e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria.

#### 3.1.2 Gli organi amministrativi – I doveri dei singoli

I soggetti eletti o nominati a funzioni amministrative sono tenuti: a impegnarsi attivamente affinché la Società possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze; a una partecipazione continuativa ai lavori degli Organi Collegiali, denunciando tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti; alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato; a far prevalere sempre l'interesse della missione sociale rispetto all'interesse particolare del singolo.

### 3.2 Trasparenza, completezza e riservatezza delle informazioni

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. si impegna a gestire il flusso dell'informazione verso gli stakeholder in modo che lo stesso risponda ai requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, anche relativamente ai dati a contenuto finanziario, contabile o gestionale.

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. assicura altresì la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, definendo e aggiornando continuamente le specifiche procedure per la protezione delle informazioni richieste dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Tutti coloro che, nell'esercizio delle proprie funzioni lavorative, si trovano ad avere la disponibilità di informazioni e dati riservati, sono tenuti a utilizzare tali dati solo ai fini consentiti dalle leggi.

Nel caso di grave, mancata osservanza di tale dovere, la Società potrà applicare misure sanzionatorie a carico del trasgressore.

### 3.3 Realizzazione del sistema

La realizzazione di un sistema interno efficace ai fini del Decreto Legislativo n. 231/2001 è affidata a tutta la struttura organizzativa, al fine di rendere partecipi tutti i lavoratori sugli aspetti di propria competenza.

Gli amministratori, i lavoratori a qualunque livello e i collaboratori, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure aziendali.

### 3.4 Dipendenti e collaboratori

#### 3.4.1 Selezione del personale

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, salvaguardando le pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

#### 3.4.2 Costituzione del rapporto di lavoro

Il personale è assunto con formale contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Per la costituzione del rapporto di lavoro il collaboratore deve sottoscrivere il relativo contratto, nonché l'impegno al rispetto di quanto previsto dal Codice Etico.

Il soggetto viene altresì esaurientemente informato riguardo: le caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere; gli elementi normativi e contributivi del contratto; la normativa e le procedure in uso presso l'azienda, per la prevenzione dei possibili rischi per la salute, derivanti dall'attività lavorativa; le regolamentazioni interne esistenti al momento dell'assunzione.

#### 3.4.3 Gestione del personale

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. vieta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti del proprio personale.

Nell'ambito dei processi di gestione del personale, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra le esigenze della Società e i profili dei lavoratori, nonché su considerazioni di merito. Lo stesso vale per l'accesso a ruoli o incarichi diversi.

Nel caso di riorganizzazioni aziendali, T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. salvaguarda il valore delle risorse umane prevedendo, se necessario, azioni di formazione e/o riqualificazione professionale.

#### 3.4.4 Utilizzo dei beni aziendali

Il personale deve adottare comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni aziendali, documentando, ove richiesto, il loro impiego.

#### 3.4.5 Salute e sicurezza

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. si impegna a preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e sicurezza dei lavoratori. A tal fine si adopera a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza.

Gli amministratori e i lavoratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, e dal presente codice.

### 3.5 Collettività

#### 3.5.1 Rispetto dell'ambiente

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. si impegna, nel compimento delle proprie attività, a contribuire in modo costruttivo alla tutela del patrimonio ambientale, ricercando il necessario equilibrio tra gli obiettivi economici e le imprescindibili esigenze ambientali.

### 3.5.2 Fornitori, appaltatori e subappaltatori

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. richiede ai propri fornitori, appaltatori, subappaltatori e ai collaboratori esterni, il rispetto dei principi etici di riferimento contenuti nel presente documento.

Nella scelta dei fornitori, T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A., pur operando al fine di conseguire il massimo vantaggio competitivo, tiene conto – oltreché della convenienza economica – anche della capacità tecnico/economica dei propri contraenti, valutandone globalmente l'affidabilità, con riferimento alla specificità delle prestazioni da rendere.

Le relazioni con i fornitori, con gli appaltatori, con i subappaltatori e con i collaboratori esterni sono regolate sempre (fatti salvi eventuali limiti d'importo minimi stabiliti dalle procedure aziendali) da specifici contratti finalizzati a conseguire la massima chiarezza nella disciplina del rapporto.

Fornitori, appaltatori, subappaltatori e collaboratori esterni che violassero le norme previste dalla vigente legislazione e i principi del presente codice, incorreranno nell'immediata cessazione del rapporto in essere con T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. e in un periodo di astensione dall'assunzione di qualsiasi prestazione per conto della Società medesima.

### 3.5.3 Pubblica Amministrazione

L'assunzione d'impegni con Pubbliche Amministrazioni e Istituzioni Pubbliche è di competenza delle funzioni aziendali preposte e autorizzate.

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A., attraverso i propri lavoratori o rappresentanti, non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere denaro o altre utilità a/da pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, sia italiane che estere.

Non è pertanto ammessa, nei rapporti con pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale.

È peraltro ammesso che, in occasione di particolari ricorrenze (es. festività natalizie), T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. possa omaggiare, secondo consuetudine, alcuni interlocutori, ivi compresi rappresentanti della Pubblica Amministrazione, con beni di modico valore.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A., le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie, devono essere intraprese solamente dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate, nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico e nella osservanza dei protocolli interni.

### 3.5.4 Corretta informativa alla Pubblica Amministrazione

Al fine di una corretta informativa con la Pubblica Amministrazione T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. si impegna a: operare, con correttezza ed imparzialità, attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti, con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale; rappresentare gli interessi e le posizioni di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. in maniera trasparente, rigorosa e coerente.

### 3.5.5 Antitrust, organi regolatori e di controllo

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. dà piena e scrupolosa osservanza alle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato e/o dagli Organismi di vigilanza e controllo.

Per garantire la massima trasparenza, T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. e i propri lavoratori/collaboratori si impegnano a non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi con dipendenti di qualsiasi Authority e loro familiari.

### 3.5.6 Contributi a organizzazioni, fondazioni, partiti e altre associazioni

L'eventuale finanziamento da parte di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. a organizzazioni non profit, fondazioni, comitati, partiti e candidati politici o ad altre associazioni, deve avvenire nel rispetto della legge e delle norme vigenti.

La corresponsione di detti finanziamenti deve essere comunque espressamente autorizzata da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti all'interno di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. e, per quanto riguarda partiti politici o candidati alle elezioni, dal solo Consiglio di Amministrazione.

T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. può aderire alle richieste di contributi, nel limite delle proposte provenienti da enti o associazioni, destinati a iniziative di valore culturale, benefico, sociale e umanitario.

## 4. ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/01

L'Organismo di Vigilanza, istituito secondo i dettami del D.Lgs. n. 231/2001, ha il compito di vigilare sul rispetto, l'adeguatezza e l'aggiornamento del Modello Organizzativo – Gestionale e di Controllo societario per la prevenzione dei reati ex D.Lgs. n. 231/2001, nonché sul rispetto dei principi etici enunciati nel presente documento.

A tal fine effettua controlli sul funzionamento e l'osservanza del Modello ed è libero di accedere a tutte le fonti di informazione di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A.; ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare dati; propone agli organi competenti eventuali aggiornamenti del Modello e dei protocolli interni che ne fanno parte.

L'Organismo di Vigilanza opera con ampia discrezionalità e con la completa collaborazione dei vertici di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A.; relaziona con cadenza almeno annuale al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale.

## 5. SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONI

I casi di violazione del presente Codice Etico potranno essere segnalati da ogni Destinatario in forma riservata direttamente all'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs. n. 231/2001.

Le procedure di segnalazione e di verifica delle violazioni, sono improntate a criteri di riservatezza e tutela della confidenzialità, anche nell'interesse della verità, al fine di prevenire ritorsioni di qualsivoglia genere nei confronti dell'autore della segnalazione ma anche al fine di garantire l'accertamento dell'effettiva realtà dei fatti.

## 6. SANZIONI

Il presente Codice Etico contiene principi deontologici e linee guida condivisi la cui violazione da parte del personale di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A. è fatto sociale rilevante.

Rientra pertanto nel potere regolamentare e organizzativo del Datore di Lavoro prevedere che detti comportamenti siano sanzionati nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Chiunque pone in essere condotte che ledano i principi suesposti è punito, nelle forme e procedure disciplinate dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, a seconda della gravità dell'infrazione commessa con le sanzioni alternative e non cumulative del richiamo orale, del richiamo scritto, della multa non superiore al controvalore di due ore di retribuzione, della sospensione dal lavoro non superiore a gg. 10, e del licenziamento disciplinare.

## 7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico ha effetto immediato dalla data odierna e sino a revisione. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.

*Il Consiglio di Amministrazione di T.T.E. RAPIDPRESS S.p.A.*